

(Pelantikan/Penukaran/Pengguguran Penyelia)
(Appointment/ Change/ Discontinuation of Supervisor)

Bahagian I / Section I (Untuk diisi oleh Pelajar / to be completed by Student)

Nama Penuh Full Name																															
No. K/P : Passport No. :											No. Kad Pintar : Smart Card No. :																				

Pusat Pengajian/Pusat School/ Centre: _____

Bidang Pengajian/Field of Study: _____ Ijazah/Degree Programme: _____

Bahagian II/Section II (Untuk diisi oleh Pelajar / To be completed by Student)

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang berkenaan / Please tick (✓) in the appropriate box.

<input type="checkbox"/>	Pelantikan Penyelia Utama/Bersama Appointment of Main Supervisor/Co-Supervisor (Potong mana yang tidak berkenaan/cross whichever not applicable)	<input type="checkbox"/>	Pelantikan Penyelia Lapangan (CV disertakan) Appointment of Field Supervisor (CV enclosed)
<input type="checkbox"/>	Pengguguran Penyelia Utama/Bersama Discontinuation of Main Supervisor/Co-Supervisor (Potong mana yang tidak berkenaan/cross whichever not applicable)	<input type="checkbox"/>	Pengguguran Penyelia Lapangan (Discontinuation of Field Supervisor)

Alasan / Justifikasi / Ijazah Baru / Tajuk Tesis Baru:
 Reason /Justification / New Degree / New Thesis Title:

Tandatangan Pelajar / Student's Signature:

Tarikh / Date:

**Bahagian III / Section III (Untuk diisi oleh Penyelia Utama/Bersama/Lapangan/Dekan / Pengarah /
To be completed by Main Supervisor/Co-Supervisor/Field Supervisor and Dean / Director)**

Komen Penyelia Utama
Main Supervisor's Comment

Diperakukan Tidak diperakukan
 Approved Disapproved

Tandatangan Penyelia Utama:
Main Supervisor's Signature :

Cop Penyelia Utama:
Main Supervisor's Stamp:

Tarikh:
Date:

Komen Penyelia yang dilantik/digugurkan

Diperakukan Tidak diperakukan
 Approved Disapproved

Tandatangan Penyelia:
Supervisor's Signature:

Cop Penyelia:
Supervisor's Stamp:

Tarikh:
Date:

Komen Dekan / Pengarah
Dean's / Director's Comment

Diperakukan Tidak diperakukan
 Approved Disapproved

Tandatangan Dekan / Pengarah:
Dean's / Director's Signature:

Cop Dekan / Pengarah:
Dean's / Director's Stamp:

Tarikh:
Date:

PERINGATAN/REMINDER:

Sila serahkan borang yang telah lengkap diisi kepada **Pusat pengajian/Pusat** untuk diproses
 Kindly submit the completed form to the **school / centre** to be processed

