



**(Penangguhan Pengajian • Pelanjutan Tempoh Pengajian • Penukaran Status Pengajian • Penukaran Bidang Penyelidikan • Penukaran Tajuk Tesis • Penukaran Mod Rancangan) (Postponement of Candidature • Extension of Candidature • Change of Status • Change of Field of Study • Change of Thesis Title • Change of Programme Mode)**

**Bahagian I / Section I (Untuk diisi oleh Pelajar / to be completed by Student)**

Nama Penuh / Full Name:

No. K/P / Passport No.:  No. Kad Pintar / Smart Card No.:

Pusat Pengajian/Pusat School/ Centre: \_\_\_\_\_

Bidang Pengajian/Field of Study: \_\_\_\_\_ Ijazah/Degree Programme: \_\_\_\_\_

**Bahagian II/Section II (Untuk diisi oleh Pelajar / To be completed by Student)**

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang berkenaan / Please tick (✓) in the appropriate box.

Penangguhan Pengajian/ Postponement of Candidature (a) Semester : _____ (b) Sidang Akademik / Academic Session : _____ (Bagi semester dan sidang akademik (wajib diisi) / For semester and academic session (compulsory to indicate))	Penukaran Bidang Penyelidikan / Change of Field of Study (Sila nyatakan program (wajib diisi) dan kod bidang baru/ Please indicate new programme code (compulsory) and new field of study) <input type="text"/>
Pelanjutan Tempoh Pengajian/ Extension of Candidature Tempoh yang diperlukan / Duration required : _____	Penukaran Tajuk Tesis (bagi mod penyelidikan sahaja) Change of Thesis Title (for research mode only)
Penukaran Status : dari Sambilan ke Penuh Masa Change of Status : from Part-time to Full-time	Penukaran Status : dari Penuh Masa ke Sambilan Change of Status : from Full-time to Part-time
Penukaran Mod Rancangan Pengajian (Kerja kursus ke Campuran) / Change of Programme Mode (Coursework to Mixed mode)	Penukaran Mod Rancangan Pengajian (Campuran ke Kerja kursus) / Change of Programme Mode (Mixed mode to Coursework)

**Alasan / Justifikasi / Ijazah Baru / Tajuk Tesis Baru:**  
Reason / Justification / New Degree / New Thesis Title:

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pelajar / Student's Signature: \_\_\_\_\_ Tarikh / Date: \_\_\_\_\_

**Bahagian III / Section III (Untuk diisi oleh Penyelia dan Dekan / Pengarah / To be completed by Main Supervisor and Dean / Director)**

Komen Penyelia Utama  
Main Supervisor's Comment  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Komen Dekan / Pengarah  
Dean's / Director's Comment  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diperakukan / Approved  Tidak diperakukan / Disapproved

Diperakukan / Approved  Tidak diperakukan / Disapproved

Tandatangan Penyelia Utama:  
Main Supervisor's Signature : \_\_\_\_\_

**Untuk permohonan penangguhan sahaja:**  
**For postponement application only:**

Cop Penyelia Utama: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_  
Main Supervisor's Stamp: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Dengan Penalti / With Penalty  Tanpa Penalti / Without Penalty

Tandatangan Dekan / Pengarah:  
Dean's / Director's Signature: \_\_\_\_\_

Cop Dekan / Pengarah: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_  
Dean's / Director's Stamp: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**PERINGATAN/REMINDER:**

Sila serahkan borang yang telah lengkap diisi kepada Pusat pengajian/Pusat untuk dihantar ke IPS  
Kindly submit completed form to the school / centre for submission to IPS